

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧①

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	標準学習時間	一般受講料	会員様特別価格	2015年新講座
1	行動基準	会社経営	全社で学ぶ環境問題 1.環境負荷の増大	約45分	10,000	0	
2			全社で学ぶ環境問題 2.自然環境の悪化	約45分	10,000	0	
3			全社で学ぶ環境問題 3.引き起こされる問題	約45分	10,000	0	
4			全社で学ぶ環境問題 4.企業の役割	約45分	10,000	0	
5		セキュリティ	個人情報保護法入門 1.法令の概要	約2時間	10,000	0	
6			個人情報保護法入門 2.プライバシーポリシー	約2時間	10,000	0	
7			個人情報保護法入門 3.個人情報の管理	約2時間	10,000	0	
8		労働法・労務	働く人のメンタルヘルス セルフケア編 1.メンタルヘルスの基礎	約45分	10,000	0	
9			働く人のメンタルヘルス セルフケア編 2.ストレスへの対処	約45分	10,000	0	
10			働く人のメンタルヘルス セルフケア編 3.不調なときは	約45分	10,000	0	
11			働く人のメンタルヘルス セルフケア編 4.仲間の不調	約45分	10,000	0	
12			働く人のメンタルヘルス ラインケア編 1.メンタルヘルスの基礎	約45分	10,000	0	
13			働く人のメンタルヘルス ラインケア編 2.未然の予防	約45分	10,000	0	
14			働く人のメンタルヘルス ラインケア編 3.早期発見と対応	約45分	10,000	0	
15			働く人のメンタルヘルス ラインケア編 4.ラインによる支援	約45分	10,000	0	
16			退職後のライフプラン	約2時間	10,000	0	
17			見てわかる育児・介護休業法 1.育児休業	約2時間	10,000	0	
18		見てわかる育児・介護休業法 2.介護休業	約2時間	10,000	0		
19		ビジネス法務	知っておくべき印鑑の知識	約2時間	10,000	0	
20			見てわかる契約書の作り方	約2時間	10,000	0	
21	ビジネススキル・マネジメントスキル	ビジネス交渉力	ビジネス交渉力 1.交渉の前に	約45分	10,000	0	
22			ビジネス交渉力 2.状況の把握	約45分	10,000	0	
23			ビジネス交渉力 3.目標設定と交渉	約45分	10,000	0	
24			ビジネス交渉力 4.説得と合意形成	約45分	10,000	0	
25		コミュニケーション力アップ	コミュニケーション力アップ 説明編 1.説明の前に	約45分	10,000	0	
26			コミュニケーション力アップ 説明編 2.説明の流れ	約45分	10,000	0	
27			コミュニケーション力アップ 説明編 3.説明の仕方	約45分	10,000	0	
28			コミュニケーション力アップ 説明編 4.色々な工夫	約45分	10,000	0	
29		コミュニケーション力アップ	コミュニケーション力アップ ヒアリング編 1.聞くということ	約45分	10,000	0	
30			コミュニケーション力アップ ヒアリング編 2.良い聞き手になる	約45分	10,000	0	
31			コミュニケーション力アップ ヒアリング編 3.話を引き出す	約45分	10,000	0	
32			コミュニケーション力アップ ヒアリング編 4.結論に導く	約45分	10,000	0	
33		クリティカルシンキング	クリティカルシンキング 1.クリティカルシンキングとは	約45分	10,000	0	
34			クリティカルシンキング 2.考え方とツール	約45分	10,000	0	
35			クリティカルシンキング 3.問題の特定と分析	約45分	10,000	0	
36			クリティカルシンキング 4.解決策とその選択	約45分	10,000	0	
37		リーダーシップ	リーダーシップ 1.リーダーシップとは	約2時間	10,000	0	
38			リーダーシップ 2.リーダーの仕事	約2時間	10,000	0	
39			リーダーシップ 3.リーダーのコミュニケーション	約2時間	10,000	0	
40			リーダーシップ 4.チームマネジメント	約2時間	10,000	0	
41		プレゼンテーション	プレゼンテーション 入門編 1.基本と目的	約45分	10,000	0	○
42			プレゼンテーション 入門編 2.準備から当日まで	約45分	10,000	0	○
43			プレゼンテーション 入門編 3.準備のポイント	約45分	10,000	0	○
44			プレゼンテーション 入門編 4.伝えるポイント	約45分	10,000	0	○
45		目標管理入門	目標管理入門 1.MBOとは	約45分	10,000	0	○
46			目標管理入門 2.MBOの進め方	約45分	10,000	0	○
47		会議運営スキル	会議運営スキル 1.会議運営の基本	約2時間	10,000	0	
48			会議運営スキル 2.運営のスキル	約2時間	10,000	0	
49		ビジネス基本	知って使おう PCのしくみ	約2時間	10,000	0	
50			eメールのビジネスマナー	約2時間	10,000	0	
51			ビジネスマナー入門 社内編 1.入社前	約45分	10,000	0	
52			ビジネスマナー入門 社内編 2.社内マナー	約45分	10,000	0	
53			ビジネスマナー入門 社内編 3.仕事時のマナー	約45分	10,000	0	
54			ビジネスマナー入門 社内編 4.オフでの付き合い	約45分	10,000	0	
55			ビジネスマナー入門 社内編 5.お客様へのマナー	約45分	10,000	0	
56			ビジネスマナー入門 取引先訪問編 1.出発前	約45分	10,000	0	
57			ビジネスマナー入門 取引先訪問編 2.到着したら	約45分	10,000	0	
58			ビジネスマナー入門 取引先訪問編 3.相手が出てきたら	約45分	10,000	0	
59			ビジネスマナー入門 取引先訪問編 4.商談中のマナー	約45分	10,000	0	
60			ビジネスマナー入門 取引先訪問編 5.失礼するとき	約45分	10,000	0	
61			ビジネス電話のマナー 1.電話の受け方	約2時間	10,000	0	
62			ビジネス電話のマナー 2.電話のかけ方	約2時間	10,000	0	
63			恥をかかないビジネス敬語 1.基本編	約2時間	10,000	0	
64			恥をかかないビジネス敬語 2.電話対応編	約2時間	10,000	0	
65			恥をかかないビジネス敬語 3.訪問営業編	約2時間	10,000	0	
66	恥をかかないビジネス敬語 4.接客編		約2時間	10,000	0		
67	恥をかかないビジネス敬語 5.受付編		約2時間	10,000	0		
68	恥をかかないビジネス敬語 6.得意先営業編		約2時間	10,000	0		
69	恥をかかないビジネス敬語 7.社内編		約2時間	10,000	0		
70	ビジネス文書作成のコツ 1.ビジネス文書の書き方		約2時間	10,000	0		
71	ビジネス文書作成のコツ 2.文章表現のスキル		約2時間	10,000	0		
72	社外文書の書き方		約2時間	10,000	0		
73	人材開発		見てわかる新人の心得	約2時間	10,000	0	
74			見てわかる管理職の心得	約2時間	10,000	0	

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧①

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	標準学習時間	一般受講料	会員様特別価格	2015年新講座	
75	ビジネススキル・マネジメントスキル	営業	営業力強化 新人営業マン編 1.基礎知識を身に付ける	約2時間	10,000	0		
76			営業力強化 新人営業マン編 2.営業の流れ	約2時間	10,000	0		
77			営業力強化 新人営業マン編 3.訪問のパターン	約2時間	10,000	0		
78			営業力強化 新人営業マン編 4.営業力を付ける	約2時間	10,000	0		
79	ビジネススキル・マネジメントスキル	CS・クレーム処理	顧客満足度アップのために 1.CSの基礎知識	約2時間	10,000	0		
80			顧客満足度アップのために 2.CSの進め方	約2時間	10,000	0		
81			顧客満足度アップのために 3.満足度の調べ方	約2時間	10,000	0		
82			顧客満足度アップのために 4.満足度を上げるには	約2時間	10,000	0		
83		販売戦略	好感度アップの接客話法 1.接客の基本	約2時間	10,000	0		
84			好感度アップの接客話法 2.アプローチの仕方	約2時間	10,000	0		
85			好感度アップの接客話法 3.説明・説得	約2時間	10,000	0		
86			好感度アップの接客話法 4.クロージング	約2時間	10,000	0		
87	好感度アップの接客話法 5.お買い上げの後で	約2時間	10,000	0				
88	好感度アップの接客話法 6.上手な断り方	約2時間	10,000	0				
89	好感度アップの接客話法 7.お客様からの質問	約2時間	10,000	0				
90	好感度アップの接客話法 8.クレーム処理	約2時間	10,000	0				
91	ビジネススキル・マネジメントスキル	マーケティング	マーケティング入門 1.マーケティングとは	約45分	10,000	0	○	
92			マーケティング入門 2.調査・分析	約45分	10,000	0	○	
93			マーケティング入門 3.戦略の策定	約45分	10,000	0	○	
94			マーケティング入門 4.マーケティングミックス	約45分	10,000	0	○	
95			マーケティング入門 5.計画と実行	約45分	10,000	0	○	
96	ビジネススキル・マネジメントスキル	企画開発	ブレインストーミング 入門編 1.ブレインのルール	約45分	10,000	0	○	
97			ブレインストーミング 入門編 2.ビジネスでの活用	約45分	10,000	0	○	
98			ブレインストーミング 入門編 3.効果を上げるには	約45分	10,000	0	○	
99			ブレインストーミング 入門編 4.応用型のブレイン	約45分	10,000	0	○	
100		企画書作りのコツ 構想編 1.通る企画書とは	約45分	10,000	0	○		
101		企画書作りのコツ 構想編 2.背景とコンセプト	約45分	10,000	0	○		
102		企画書作りのコツ 構想編 3.内容の確定	約45分	10,000	0	○		
103		企画書作りのコツ 構想編 4.企画書へのまとめ	約45分	10,000	0	○		
104	ビジネススキル・マネジメントスキル	財務経理	財務諸表のしくみ 1.貸借対照表	約45分	10,000	0	○	
105			財務諸表のしくみ 2.損益計算書	約45分	10,000	0	○	
106			財務諸表のしくみ 3.B/SとP/Lの関係	約45分	10,000	0	○	
107			財務諸表のしくみ 4.資産	約45分	10,000	0	○	
108			財務諸表のしくみ 5.負債・純資産	約45分	10,000	0	○	
109		財務諸表のしくみ 6.収益・費用	約45分	10,000	0	○		
110		キャッシュ・フロー計算書のしくみ 1.基本	約45分	10,000	0	○		
111		キャッシュ・フロー計算書のしくみ 2.全体の構造	約45分	10,000	0	○		
112		キャッシュ・フロー計算書のしくみ 3.区分ごとの内容	約45分	10,000	0	○		
113		キャッシュ・フロー計算書のしくみ 4.算出の仕方	約45分	10,000	0	○		
114	キャッシュ・フロー計算書のしくみ 5.計算書の意義	約45分	10,000	0	○			
115	経営分析・資金	実力派財務分析 1.損益分岐点分析	約2時間	10,000	0			
116		実力派財務分析 2.収益性分析	約2時間	10,000	0			
117		実力派財務分析 3.安全性分析	約2時間	10,000	0			
118		実力派財務分析 4.生産性・成長性分析	約2時間	10,000	0			
119	簿記	実力派簿記 1.簿記のしくみ	約2時間	10,000	0			
120		実力派簿記 2.簿記の流れ	約2時間	10,000	0			
121	語学	国際化	外国人部下とのコミュニケーション 1.異文化理解の基本	約45分	10,000	0		
122			外国人部下とのコミュニケーション 2.職場の管理	約45分	10,000	0		
123			外国人部下とのコミュニケーション 3.命令と報告	約45分	10,000	0		
124			外国人部下とのコミュニケーション 4.部下の育成	約45分	10,000	0		
125			貿易入門 1.基礎知識	約45分	10,000	0		
126			貿易入門 2.建値	約45分	10,000	0		
127			貿易入門 3.通貨と為替	約45分	10,000	0		
128			貿易入門 4.支払条件	約45分	10,000	0		
129	語学	国際化	初級ビジネス英語 電話編 1.取次の基本	約45分	10,000	0		
130			初級ビジネス英語 電話編 2.不在の告げ方	約45分	10,000	0		
131			初級ビジネス英語 電話編 3.対処の仕方	約45分	10,000	0		
132			初級ビジネス英語 電話編 4.電話の切り方	約45分	10,000	0		
133			初級ビジネス英語 電話編 5.不在のときの対処	約45分	10,000	0		
134			初級ビジネス英語 電話編 6.伝言を聞く	約45分	10,000	0		
135			初級ビジネス英語 電話編 7.用件を聞く	約45分	10,000	0		
136			初級ビジネス英語 電話編 8.担当につなぐ	約45分	10,000	0		
137			会議の英語 1.英語での会議	約45分	10,000	0		
138			会議の英語 2.声の上げ方	約45分	10,000	0		
139			会議の英語 3.ブリーフィング	約45分	10,000	0		
140			会議の英語 4.議論への参加	約45分	10,000	0		
141			語学・ビジネス文化	TOEIC(R)600点対策 - リスニング/説明文問題 vol.2	約45分	10,000	0	○
142				TOEIC(R)750点対策 - リスニング/説明文問題 vol.2	約45分	10,000	0	○
143				TOEIC(R)500点対策 - リーディング/短文穴埋 vol.2	約45分	10,000	0	○
144				TOEIC(R)600点対策 - リーディング/短文穴埋 vol.3	約45分	10,000	0	○
145	Office	PCスキル	Excel(R)2013 準備と設定	約1時間	10,000	0	○	
146			Excel(R)2013 セルデータの作成	約1時間	10,000	0	○	
147			PowerPoint(R)2013 書式と全体構成	約1時間	10,000	0	○	
148			PowerPoint(R)2013 文字と画像	約1時間	10,000	0	○	

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧①

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	標準学習時間	一般受講料	会員様特別価格	2015年新講座
149	資格試験対策	資格試験対策	宅建試験対策 1.宅建業法	約1時間	10,000	0	○
150			宅建試験対策 2.権利関係	約1時間	10,000	0	○

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧②

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	カリキュラム	標準学習時間	一般受講料	会員様特別価格	備考							
1			日商簿記3級講座 (20時間)	総論	15分	9,800	0								
				取引と勘定	1時間45分										
				現金・預金取引	2時間										
				商品売買取引	2時間										
				掛取引	1時間										
				手形取引	1時間30分										
				固定資産	30分										
				有価証券	1時間										
				資本	30分										
				その他の取引	30分										
				試算表	1時間30分										
				伝票会計	30分										
				決算1	2時間										
				総まとめ	1時間										
2			日商簿記2級講座 商業簿記 (33時間)	現金預金	1時間30分	36,000	0								
				特殊商品売買	2時間										
				有価証券	1時間30分										
				手形	2時間										
				固定資産	3時間										
				株式会社会計	5時間										
				決済手続	6時間										
				本支店会計	3時間										
				帳簿組織	3時間										
				伝票会計	3時間										
				2						日商簿記2級講座 工業簿記 (22時間)	現金預金	1時間30分	36,000	0	
											特殊商品売買	2時間			
											有価証券	1時間30分			
											手形	2時間			
固定資産	3時間														
株式会社会計	5時間														
決済手続	6時間														
本支店会計	3時間														
帳簿組織	3時間														
伝票会計	3時間														
3	資格試験 対策	会計・経営 ・労務	社会保険労務士 (110時間)			初級編	10時間	52,000			0				
						労働基準法	14時間								
						労働安全衛生法	5時間								
						労働者災害補償保険法	11時間								
				雇用保険法	11時間										
				徴収法	9時間										
				健康保険法	12時間										
				国民年金法	12時間										
				厚生年金保険法	12時間										
				労務管理・労働一般常識	11時間										
				社会保険一般常識	8時間										
				4			社会保険労務士 直前対策 (4時間)		法令改正事項テスト(前半)	1時間30分			9,000	0	2014年 追加
									法令改正事項テスト(後半)	1時間30分					
									実力テスト・ポイント講義	1時間					
5			第二種衛生管理者講座 (7時間)	労働生理	2時間	5,000	0								
				労働衛生(有害業務以外)	2時間										
				労働安全衛生法	1時間										
				労働基準法	2時間										
6			第一種衛生管理者 (20時間)	労働生理	2時間	10,000	0								
				労働衛生(有害業務以外)	2時間										
				関係法令(有害業務以外)	8時間										
				労働衛生(有害業務)	5時間										
7			給与計算士検定3級	給与計算の概要等	5時間	12,000	0	2013年 追加							
				労働基準法等											
				所得税法等											
				社会保険各法											
8			中小企業診断士入門 「経済学・経済政策」編 (30時間)	入門	1時間	52,000	0	2014年 追加							
				マクロ経済編	19時間										
				ミクロ経済編	10時間										
9			中小企業診断士入門 「企業経営理論」編 (50時間)	入門	1時間	52,000	0	2014年 追加							
				経営戦略論	15時間										
				組織論	13時間										
				マーケティング論	20時間										
10			中小企業診断士入門 「運営管理」編 (42時間)	入門	1時間	52,000	0	2014年 追加							
				生産管理	22時間										
				22時間	19時間										

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧②

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	カリキュラム	標準学習時間	一般受講料	会員様特別価格	備考
11			第二種証券外務員 (20時間)	ガイダンス	10分	19,800	0	
				金融商品取引法	1時間20分			
				投資信託・投資法人に関する法律	30分			
				協会定款・諸規則	1時間20分			
				取引所定款・諸規則	50分			
				株式業務	1時間40分			
				債券業務	2時間			
				投資信託及び投資法人の業務	1時間30分			
				付随業務	30分			
				証券市場の基礎知識	30分			
				株式会社法概論	1時間			
				経済・金融・財政の常識	1時間30分			
				財務諸表と企業分析	1時間40分			
				証券税制	40分			
				セールス業務	10分			
12			3級FP技能士 (20時間)	ライフプランニングと資金計画	3時間	9,000	0	
				リスク管理	2時間			
				金融資産運用	2時間30分			
				タックスプランニング	2時間30分			
				不動産	2時間			
				相続・事業承継	3時間50分			
				実技—個人資産相談業務	2時間			
				実技—保険顧客資産相談業務	2時間30分			
13			2級FP技能士 (30時間)	ライフプランニングと資金計画	5時間	19,000	0	
				リスク管理	3時間30分			
				金融資産運用	3時間30分			
				タックスプランニング	3時間30分			
				不動産	3時間			
				相続・事業承継	3時間30分			
				実技—個人資産相談業務	3時間			
				実技—生保顧客資産相談業務	4時間			
参考—損保顧客資産相談業務	1時間							
14	資格試験 対策	金融・ 不動産	1級FP技能士 (9時間)	ガイダンス	14分	9,000	0	2015年 追加
				ライフプランと資金計画	2時間15分			
				リスクと保険	40分			
				金融資産運用	1時間45分			
				タックス	1時間55分			
				不動産	45分			
				相続・事業承継	1時間30分			
15			宅地建物取引主任者 (80時間)	宅建業法初級編	4時間	40,000	0	
				民法初級編	3時間			
				宅建業法テクニック編	10時間			
				民法テクニック編	21時間			
				都市計画法	4時間			
				建築基準法	4時間			
				国土利用計画法	1時間30分			
				土地区画整理法	1時間30分			
				農地法	1時間			
				宅地造成等規制法他	1時間			
				税・価格の評価	3時間			
				その他(5点免除科目)	3時間			
				民法演習編	16時間			
法令制限チャレンジ100	5時間							
16			宅地建物取引主任者 直前演習 (約9時間30分)	権利関係編①	2時間50分	9,000	0	2013年 追加
				権利関係編②	2時間30分			
				宅建業法	2時間30分			
				法令上の制限	1時間40分			
17			マンション管理士・ 管理業務主任者 (100時間)	マンション管理適正化法	5時間	36,000	0	2013年 追加
				民法	6時間			
				区分所有法	22時間			
				被災区分所有法	2時間			
				建替え円滑化法	3時間			
				不動産登記法	2時間			
				品確法・アフターサービス	1時間			
				宅建業法	1時間			
				標準管理規約	10時間			
				標準管理委託契約書	3時間			
				管理組合会計	2時間			
				滞納処理(法的手続き)	2時間			
				管理組合の税務・保険	1時間			
				都市計画法	2時間			
				建築基準法	3時間			
				諸設備	10時間			
				建築構造	4時間			
				大規模修繕・長期修繕計画	5時間			
				横断知識	5時間			
総まとめ	10時間							

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧②

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	カリキュラム	標準学習時間	一般受講料	会員様特別価格	備考
18		金融・不動産	DCプランナー2級 (40時間)	年金法改正事項	1時間	33,000	0	2013年追加
				A分野	10時間			
				B分野	8時間			
				C分野	16時間			
				D分野	5時間			
19			ビジネス実務法務3級 (20時間)	講義編 演習編	10時間 10時間	15,000	0	
20			ビジネス実務法務2級 (63時間)	講義編<Ⅰ>	14時間	36,000	0	
				講義編<Ⅱ>	17時間			
				講義編<Ⅲ>	10時間			
				問題演習編	22時間			
21		法律・教養	秘書技能検定3級 (11時間)	秘書としての資質	30分	11,000	0	
				職務知識	30分			
				一般知識	2時間			
				マナー・接遇	5時間30分			
				技能	2時間30分			
22			秘書技能検定2級 (12時間)	秘書としての資質	1時間			
				職務知識	30分			
				一般知識	2時間			
				マナー・接遇	5時間30分			
23	資格試験対策		ビジネス能力検定3級 (18時間)	仕事の基本とビジネス文書	10時間30分	12,300	0	
				対人関係とコミュニケーション	5時間30分			
				演習編	1時間20分			
24			ビジネス能力検定2級 (17時間)	ビジネス・コミュニケーション	5時間10分			
				仕事の実践とビジネスツール	6時間40分			
				演習編	1時間30分			
25		情報処理・パソコン	情報処理入門 (41時間)	オリエンテーション	30分	38,000	0	2014年追加
				コンピュータ科学基礎	5時間			
				コンピュータシステム	7時間			
				システムの開発と運用	9時間30分			
				ネットワーク技術	5時間			
				データベース技術	3時間30分			
				セキュリティと標準化	2時間			
				情報化と経営	4時間			
				頻出過去問題解説	4時間			
				Word 2003	6時間30分			
Excel 2003	6時間30分	12,800	0					
PowerPoint 2003	8時間30分	12,800	0					
Access 2003	8時間30分	12,800	0					
30		土木・建築・設備	危険物取扱者入門 (25時間)	危険物に関する法令	7時間	12,000	0	2014年追加
				危険物試験の物理、化学	7時間			
				危険物の性質と火災予防・消火の方法	6時間			
31			電験3種入門		13時間	38,000	0	2014年追加
32	ナレッジ	政治学	政治学「政治権力・国家論」編		4時間	9,000	0	2013年追加
33				政治学「政党・圧力団体」編	2時間	9,000	0	2013年追加
34				政治学「マス・メディアと政治意識」編	2時間	9,000	0	2013年追加
35				政治学「政治制度・選挙制度」編	2時間	9,000	0	2013年追加
36				政治学「体制・思想史・現代理論」編	3時間	9,000	0	2013年追加
37				経済学	ミクロ経済学「消費者理論」編		3時間	9,000
38		ミクロ経済学「生産者理論」編	2時間			9,000	0	2013年追加
39		ミクロ経済学「市場理論」編	2時間			9,000	0	2013年追加
40		ミクロ経済学「厚生経済学」編	2時間			9,000	0	2013年追加
41		マクロ経済学「財市場」編	3時間			9,000	0	2013年追加
42		マクロ経済学「貨幣市場」編	2時間			9,000	0	2013年追加
43		マクロ経済学「雇用と物価他」編	2時間			9,000	0	2013年追加
44		行政学	行政学「行政学の発展・組織論」編				5時間	9,000
45				行政学「日本の行政組織・意思決定」編	8時間	9,000	0	2013年追加
46				行政学「行政の責任と統制・地方自治」編	8時間	9,000	0	2013年追加
47		法律学	憲法「人権総論・包括的自由権」編		2時間	9,000	0	2013年追加
48				憲法「精神的自由」編	3時間	9,000	0	2013年追加
49				憲法「経済的自由・社会権他」編	3時間	9,000	0	2013年追加
50				憲法「統治」編	4時間	9,000	0	2013年追加
51		民法	民法総則Ⅰ		3時間	9,000	0	2013年追加
52				民法総則Ⅱ	8時間	9,000	0	2013年追加
53				民法物権Ⅰ	3時間	9,000	0	2013年追加
54				民法物権Ⅱ	3時間	9,000	0	2013年追加
55				民法債権総論	5時間	9,000	0	2013年追加
56				民法債権各論「契約」	4時間	9,000	0	2013年追加
57				民法債権各論「不法行為等」	2時間	9,000	0	2013年追加
58				民法親族・相続	2時間	9,000	0	2013年追加
59		行政法	行政法「行政作用」編		3時間	9,000	0	2013年追加
60				行政法「行政救済」編	3時間	9,000	0	2013年追加
61				行政法「行政組織」編	2時間	9,000	0	2013年追加
62		社会学	社会学「社会学の誕生・発展と社会変動」編		5時間	9,000	0	2013年追加
63				社会学「社会集団・社会階層・家族地域」編	3時間	9,000	0	2013年追加
64				社会学「政治・経済と社会、社会問題」編	6時間	9,000	0	2013年追加
65	国際関係	国際関係「国際関係史/国際機構」編		5時間	9,000	0	2013年追加	
66			国際関係「国際関係理論/国際経済・諸問題」編	3時間	9,000	0	2013年追加	

えらべる倶楽部eラーニング 講座一覧②

NO	ジャンル	カテゴリ	コース名	カリキュラム	標準学習時間	一般 受講料	会員様 特別価格	備考	
67	ビジネス	ベーシック スキル	新社会人のビジネスマナー(基本編)		全15回 約8時間	3,800	0		
68			新社会人のビジネスマナー(社内編)		全18回 約9時間	3,800	0		
69			新社会人のビジネスマナー(社外編)		全21回 約9時間	3,800	0		
70			基礎から始めるコーチング		全18回 約8時間	3,800	0		
71			Excel&Word の技(基本編)			—	3,800	0	2013年追加
72			Excel&Word の技(応用編)			2時間30分	3,800	0	2013年追加
73			インターネットセキュリティ			—	3,800	0	2013年追加
74		実務・ スタンダード スキル	実務に役立つ簿記の知識		全10回 約4時間	3,800	0		
75			よくわかる税務知識		全6回 約4時間45分	3,800	0		
76			すぐわかる会社数字(上)		全12回 約4時間45分	3,800	0		
77			すぐわかる会社数字(下)		全9回 約4時間30分	3,800	0		
78			決算書の読み方・使い方		全5回 約4時間40分	3,800	0		
79			はじめての人の給与計算入門		全7回29話・約9時間30分	3,800	0		
80			はじめての人の年末調整入門		全4回13話・約3時間30分	3,800	0	2013年追加	
81			2時間で学ぶ メンタルヘルス(入門講座)			2時間	3,800	0	2015年追加
82		2時間で学ぶ メンタルヘルス(実務講座)			2時間	3,800	0	2015年追加	
83		営業・ マーケティング スキル	営業力パワーアップ		全6回計20話 約9時間	3,800	0		
84			テレアポ達人・電話営業		全4回 約1.6時間	3,800	0		
85			相手の心を掴むNLP販売理論		全5回計14話 約6時間	3,800	0		
86			実践的ロジカルシンキング		全13回 約4時間40分	3,800	0		
87		法務・ リーガル スキル	個人情報保護法		全8回計27話 約10時間	3,800	0		
88			公正証書活用術		全6回計19話 約10時間	3,800	0		
89			契約書の結び方		全4回計12話 約4時間45分	3,800	0		
90			内容証明郵便の書き方		全8回計19話 約9時間10分	3,800	0		
91		SOHO/ 個人経営・ ライフスタイル	売れるお店の作り方		全10回 約5時間	3,800	0		
92			売れるお店の接客術		全16回 約6時間	3,800	0		
93			売れるお店のレイアウト		全18回 約7時間	3,800	0		
94			マイホーム購入時の注意点		—	3,800	0	2014年追加	
95			かしこい中古マンションの買い方		2時間40分	3,800	0	2014年追加	
96			生命保険の入り方・見直し方		10時間15分	3,800	0	2014年追加	
97			ファイナンシャルプランナー入門		2時間40分	3,800	0	2013年追加	
98			今からはじめる家計のリストラ		3時間30分	3,800	0	2013年追加	
99			オフィスでできる簡単整体		—	3,800	0	2013年追加	
100		不動産/ 株式投資	不動産投資入門編		3時間	3,800	0	2014年追加	
101			不動産投資応用編		2時間25分	3,800	0	2014年追加	
102			株式投資入門編		3時間35分	3,800	0	2014年追加	
103			株式投資応用編		全9回 約3時間40分	3,800	0	2014年追加	
104			株式投資実践編		全7回 約3時間30分	3,800	0	2014年追加	